

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МАКАРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.01.2022 года

№ 3

Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения публичных слушаний
в Макарьевском муниципальном районе

В целях реализации права граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Макарьевского муниципального района, Собрание депутатов Макарьевского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить с 01.03.2022 Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Макарьевском муниципальном районе Костромской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующих решений Собрания депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области:

от 25.04.2013 № 229 " Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Макарьевском муниципальном районе Костромской области";

от 14.12.2017 № 94"О внесении изменений в Положения о публичных слушаниях в Макарьевском муниципальном районе Костромской области";

от 26.11.2020 №57 "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Макарьевского муниципального района Костромской области от 25.04.2013 № 229 " Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Макарьевском муниципальном районе Костромской области".

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение направить главе Макарьевского муниципального района для подписания и официального опубликования.

Глава
Макарьевского муниципального района
Костромской области

Ю.Ю.Метелкин

Председатель Собрания депутатов
Макарьевского муниципального района
Костромской области

А.Г. Хопин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МАКАРЬЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), иными федеральными законами, Уставом Макарьевского муниципального района Костромской области определяет порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Макарьевском муниципальном районе Костромской области (далее – публичные слушания).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в Макарьевском муниципальном районе:

1) сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (далее – муниципальное образование);

2) публичных слушаний и общественного обсуждения по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Статья 2. Цели публичных слушаний

1. Публичные слушания являются формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями Макарьевского муниципального района проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей муниципального образования по указанным проектам.

2. Публичные слушания проводятся в целях выявления мнения жителей муниципального образования и учета указанного мнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования при принятии соответствующего решения.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 3. Правовая основа публичных слушаний

Назначение, подготовка и проведение публичных слушаний осуществляется в порядке, определенном Уставом Макарьевского муниципального района, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Макарьевского муниципального района.

Статья 4. Право на участие в публичных слушаниях

1. Право на участие в публичных слушаниях – право жителей Макарьевского муниципального района участвовать в обсуждении вопроса публичных слушаний, голосовать по нему, высказывать предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением публичных слушаний, их подготовкой и проведением.

2. Прямые или косвенные ограничения прав жителей муниципального образования на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

3. Жители Макарьевского муниципального района вправе проводить агитацию не запрещенными федеральными законами способами, в целях:

1) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;

2) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту муниципального правового акта;

3) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или иной вариант вопроса публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

Статья 5. Принципы проведения публичных слушаний

1. Жители Макарьевского муниципального района, имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний гражданин, имеющий право голосовать по проекту муниципального правового акта, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей Макарьевского муниципального района о назначении, подготовке и проведении публичных слушаний и результатах.

4. Ранее выявленное мнение жителей муниципального образования в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

Статья 6. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава Макарьевского муниципального района,

2) проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Макарьевского муниципального района, кроме случаев, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Костромской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) проект стратегии социально-экономического развития Макарьевского муниципального района;

5) вопросы о преобразовании Макарьевского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 7. Форма проведения публичных слушаний и голосования на публичных слушаниях

1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители муниципального образования имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях.

Статья 8. Срок, дата и время проведения публичных слушаний

1. Дата публичных слушаний (дата проведения первого собрания) не может быть ранее двух недель с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, за исключением публичных слушаний, проводимых по Уставу Макарьевского муниципального района.

В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний – день, в который проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний.

Проект устава Макарьевского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Макарьевского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Макарьевского муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав Макарьевского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов Макарьевского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Макарьевского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Макарьевского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Костромской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Временем проведения публичных слушания является время начала собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний.

Статья 9. Место проведения публичных слушаний

1. Местом проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводится собрание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – место нахождения помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний.

Статья 10. Организационные и финансовые основы публичных слушаний

1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний, назначенных Собранием депутатов Макарьевского муниципального района (далее - представительный орган), осуществляет представительный орган, а публичных слушаний, назначенных Главой Макарьевского муниципального района (далее – Глава), осуществляются Администрацией.

Представительный орган (Глава) определяет должностных лиц (работников), осуществляющих подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организаторы публичных слушаний).

2. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 11. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения в количестве не менее 200 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

2) Представительного органа;

3) Главы.

2. Инициатива представительного органа о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения:

1) группы депутатов представительного органа в количестве 2 человек;

2) органов территориального общественного самоуправления, которое осуществляется на территории муниципального образования;

3) контрольного органа муниципального образования.

3. Инициатива проведения публичных слушаний Собранием депутатов Макарьевского муниципального района реализуется посредством внесения в повестку заседания представительного органа вопроса о назначении публичных слушаний.

4. Глава выдвигает инициативу проведения публичных слушаний по собственной инициативе либо на основании обращения:

1) администрации муниципального образования (далее – администрация), ее структурных подразделений;

2) иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;

3) территориальной избирательной комиссии.

5. Обращения, предусмотренные частями 2 и 4 настоящей статьи, должны содержать следующие сведения:

1) обоснование проведения публичных слушаний;

2) срок, дату и время проведения публичных слушаний;

3) форму публичных слушаний;

4) место проведения публичных слушаний.

6. К обращениям, предусмотренным частями 2 и 4 настоящей статьи, должен прилагаться проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – описание предлагаемого преобразования муниципального образования.

Статья 12. Порядок выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением

1. В целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний жители Макарьевского муниципального района осуществляют сбор подписей участников публичных слушаний. В сборе подписей имеют право участвовать жители Макарьевского муниципального района, имеющие право участвовать в публичных слушаниях на день осуществления соответствующих действий.

2. В целях сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний жители Макарьевского муниципального района вправе образовать инициативную группу в составе не менее 3 участников публичных слушаний. Инициативная группа образуется на собрании, на котором также избирается председатель инициативной группы. На собрании по образованию инициативной группы ведется протокол, который подписывается всеми членами инициативной группы. Председатель инициативной группы направляет копию протокола собрания по образованию инициативной группы в представительный орган.

В случаях образования инициативной группы подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются только членами инициативной группы.

3. Подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается.

4. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание предлагаемого преобразования муниципального образования), который (которое) предлагается обсудить на публичных слушаниях.

5. Сбор подписей осуществляется в течение не более 30 календарных дней со дня сбора первой подписи, а в случаях образования инициативной группы – в течение не более 30 календарных дней со дня образования инициативной группы.

6. После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

Количество подписей участников публичных слушаний, содержащихся во всех подписных листах, может превышать необходимое количество подписей, установленное пунктом 1 части 1 статьи 11 настоящего Порядка.

7. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лица, осуществившие сбор подписей, а в случаях образования инициативной группы – председатель инициативной группы, направляют в представительный орган обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (далее – обращение).

Обращение должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 4 части 5 статьи 11 настоящего Порядка. К обращению о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний прилагаются документы, предусмотренные частью 6 статьи 11 настоящего Порядка и сброшюрованные подписные листы.

8. Представительный орган проверяет поступившее ему обращение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящей статьей, и принимает решение о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

Вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением подлежит рассмотрению на заседании представительного органа, следующем после дня поступления ему обращения, предусмотренного частью 7 настоящей статьи.

9. В случаях, когда Собранием депутатов Макарьевского муниципального района принято решение о подтверждении факта выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, вопрос о назначении публичных слушаний вносится в повестку заседания представительного органа, на котором рассматривался вопрос о результатах выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением, либо в повестку следующего заседания представительного органа.

Статья 13. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний, выдвинутой населением

1. Граждане, собиравшие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – инициативная группа, вправе отозвать выдвинутую ими инициативу проведения публичных слушаний до дня рассмотрения Собранием депутатов Макарьевского муниципального района вопроса о назначении публичных слушаний.

2. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления, подписанного всеми гражданами, осуществлявшими сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, а в случаях образования инициативной группы – заявления инициативной группы, подписанного всеми членами инициативной группы.

3. Отзыв инициативы проведения публичных слушаний не препятствует рассмотрению такой инициативы Собранием депутатов Макарьевского муниципального района .

Статья 14. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Макарьевского муниципального района , назначаются Собранием депутатов Макарьевского муниципального района, а по инициативе главы Макарьевского муниципального района – Главой Макарьевского муниципального района .

2. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения представительный орган вправе изменить предложенные населением срок, дату, время и место проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описания предлагаемого преобразования муниципального образования), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается Собранием депутатов Макарьевского муниципального района путем принятия решения, Главой – путем принятия постановления администрации Макарьевского муниципального района .

4. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) срок, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) форма публичных слушаний;
- 3) место проведения публичных слушаний.

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования муниципального образования).

5. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов.

6. Моментом оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 15. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний

1. Для сведения жителей Макарьевского муниципального района организаторы публичных слушаний обеспечивают заблаговременное оповещение жителей Макарьевского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте наименование органа местного самоуправления (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством публикации в средствах массовой информации, возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Статья 16. Порядок проведения публичных слушаний

1. Участники публичных слушаний, жители Макарьевского муниципального района, не являющиеся участниками публичных слушаний допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

Участники публичных слушаний и жители муниципального образования, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

2. Публичные слушания ведет организатор публичных слушаний, наделенный полномочиями председателя. Председатель предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента. Никто не вправе выступить на собрании без разрешения председателя.

Организаторы публичных слушаний следят за соблюдением порядка, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения их проведения.

3. Публичные слушания открывает председатель, который представляет себя и секретаря, разъясняет присутствующим порядок проведения, порядок голосования по вопросу публичных слушаний, а также порядок представления предложений и замечаний в письменной форме. После чего председатель объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос.

4. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления Макарьевского муниципального района и (или) должностным лицам Макарьевского муниципального района, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (членам инициативной группы).

С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний.

5. После окончания выступлений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на публичных слушаниях, вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, а также предложения и замечания по нему.

По одному и тому же вопросу допускается выступить не более двух раз.

6. Председатель вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 15 минут, либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу, либо проявляет неуважение к присутствующим в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель собрания предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

Председатель вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент выступления.

7. Если собрание длится более 90 минут председатель вправе объявить перерыв, но не более чем на 15 минут.

8. После окончания выступлений председатель предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу публичных слушаний.

9. Голосование по вопросу публичных слушаний осуществляется путем поднятия участником публичных слушаний руки, председатель предлагает участникам публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: «да», «нет» или «воздержался».

Организаторы публичных слушаний осуществляют подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадет с числом участников публичных слушаний, присутствующих на собрании, председатель ставит вопрос публичных слушаний на повторное голосование.

10. После окончания голосования председатель предлагает участникам публичных слушаний представить свои предложения и замечания по вопросу публичных слушаний в письменной форме. Указанные предложения и замечания должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве участника публичных слушаний, дате его рождения, месте жительства и быть заверены собственноручной подписью участника публичных слушаний.

11. После окончания сбора предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний в письменной форме председатель объявляет собрание закрытым.

Статья 17. Протокол публичных слушаний

1. В ходе публичных слушаний ведется протокол. Протокол ведет секретарь публичных слушаний.

2. В протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения:

- 1) дата проведения;
- 2) место проведения;
- 3) фамилии, имена и отчества организаторов публичных слушаний, с указанием председателя и секретаря;
- 4) время начала собрания;
- 5) число лиц, присутствовавших на собрании;
- 6) краткое содержание каждого выступления, сделанных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 7) время закрытия собрания;
- 8) перечень предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, представленных на собрании в письменной форме, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства.

3. В протокол вносятся сведения об итогах голосования, определяемые в соответствии со статьей 18 настоящего Порядка.

4. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5. Предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные на собрании в письменной форме, посредством официального сайта, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», приобщаются к протоколу.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 18. Порядок установления итогов голосования

1. Итоги голосования устанавливаются по каждому собранию отдельно.
2. Итоги голосования устанавливаются организаторами публичных слушаний незамедлительно после закрытия собрания.
3. Итоги голосования на публичных слушаниях устанавливаются на основании подсчета голосов участников публичных слушаний.
4. В протокол вносятся следующие сведения об итогах голосования:
 - 1) число голосов участников публичных слушаний за вариант ответа «да»;
 - 2) число голосов участников публичных слушаний за вариант ответа «нет»;
 - 3) число голосов участников публичных слушаний за вариант ответа «воздержался».

Статья 19. Порядок установления результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний устанавливаются организаторами публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – со дня проведения последнего собрания.

2. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения

предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме одного собрания, устанавливаются на основании протокола собрания.

Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них.

4. Организаторы публичных слушаний рассматривают каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, отдельно.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, если они поступили от гражданина, не являющегося участником публичных слушаний.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, представленные в письменной форме, посредством официального сайта, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если они не содержат сведений, предусмотренных частью 10 статьи 16 настоящего Порядка, либо содержат не все указанные сведения.

5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний;

2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

Статья 20. Заключение о результатах публичных слушаний

1. На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний готовят проект заключения о результатах публичных слушаний.

2. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

1) число проведенных собраний с указанием даты и места проведения каждого собрания;

2) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;

3) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

5) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;

6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;

7) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

8) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, оставленных организаторами публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с частью 4 статьи 19 настоящего Порядка;

9) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, по которым организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 2 части 5 статьи 19 настоящего Порядка;

10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 1 части 5 статьи 19 настоящего Порядка.

3. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Собранием депутатов Макарьевского муниципального района, вносится на рассмотрение представительного органа, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Главой, – на рассмотрение Главы.

4. В случае несогласия представительного органа (Главы) с рекомендациями, подготовленными организаторами публичных слушаний в соответствии с частью 5 статьи 19 настоящего Порядка, проект заключения о результатах публичных слушаний подлежит доработке.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Собранием депутатов Макарьевского муниципального района, утверждается решением представительного органа. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Главой, утверждается постановлением Главы.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, и размещению на официальном сайте администрации Макарьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку организации и проведения
публичных слушаний в
Макарьевском муниципальном районе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения
1.					
2.					

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ПРОТОКОЛ)
ПО _____

Публичные слушания назначены решением Собрания депутатов
Макарьевского муниципального района (постановлением администрации
Макарьевского муниципального района) от «___» _____ г. № _____

Тема публичных слушаний:

Дата проведения «___» _____ г.

Место проведения:

Присутствовали:

Вопросы, вынесенные на обсуждение:

Выступали:

Предложения и рекомендации экспертов, дата их внесения:

Предложение внесено (поддержано):

1. _____

Формулировка вопроса

1. _____

Текст рекомендации (предложения)

Ф.И.О. эксперта (название организации)

Итоги рассмотрения вопроса:

Итоги публичных слушаний:

Председательствующий
на публичных слушаниях
Ф.И.О.

Секретарь
публичных слушаний
Ф.И.О.